



# **OBEC VELETINY**

## **VELETINY 218 687 33 p. Hradčovice**

**Obec Veletiny**  
Obecní úřad Veletiny

### **Veřejná výzva**

Tomáš Trtek, starosta Obce Veletiny, se sídlem Veletiny 218, 687 33 vyhláší dle § 6 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon. 312/2002 Sb.“), veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice

#### **ZAMĚSTNANCE PRO ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRATIVY A ÚČETNICTVÍ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY**

- s místem výkonu práce územní obvod obce Veletiny
- jedná se o pracovní místo na dobu neurčitou
- předpokládaný termín nástupu duben 2021
- náplň práce: zpracování agendy pro potřeby obce a starosty, vedení spisové služby, vedení účetnictví, komunikace s bankou, vedení pokladny, mzdová agenda, personální agenda, agenda místních poplatků, evidence pohledávek, evidence obyvatel, evidence majetku

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka uvedené v §4 zákona. 312/2002 Sb. (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka)

#### **Jiné požadavky:**

vyšší odborné vzdělání nebo úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru

- praxe v oboru výhodou
- obecná znalost systému veřejné správy v české republice (zejména zákon 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění)
- uživatelská znalost práce na PC (Office Professional)
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu
- příjemné vystupování, komunikativnost, systematičnost
- samostatnost
- komunikační a organizační schopnosti
- přesnost a spolehlivost



# OBEC VELETINY

## VELETINY 218 687 33 p. Hradčovice

**Přihláška uchazeče musí být písemná a v souladu s § 6 odst. 3 zákona. 312/2002 Sb. musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je zájemce povinen připojit tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Uveďte rovněž telefonní spojení, email, označení výzvy „**Zaměstnanec pro zajištění administrativy a účetnictví státní správy a samosprávy**“ a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby této veřejné výzvy.

**Platová třída:** 9., dle zákona. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.

**Pracovní úvazek:** 40 hodin týdně

**Lhůta pro podání přihlášky:** do 28. 1. 2021 do 12:00 hod. (nejpozději do této lhůty musí být přihláška doručena na Obecní úřad Veletiny)

**Přihlášky se všemi požadovanými náležitostmi a doklady se podávají osobně na Obecním úřadě Veletiny, Veletiny 218, PSČ 68733, Tel 572671181, nebo se odesílají na stejnou adresu.**

Veletiny, 12. ledna 2021

Tomáš Trtek v.r.  
starosta Obce Veletiny

IČO 00542385, DIČ CZ 00542385, telefon 572671181, email obec@veletiny.cz